



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"BAGHERIA IV - ASPRA"

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009

peo: paic84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it

Cod. IPA istsc_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

OGGETTO: Incarico Italiano Danila Tutor Interno Progetto PON/FSE Modulo "Un sorriso in piscina" Seconda edizione." Rigenerare la Partecipazione per Innovare la Rete Educante"

Il Dirigente Scolastico

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020– PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 PON FESR ASSE I Azione 10.1.1A - A scuola dopo il Covid ... Laboratori aperti per crescere insieme e Azione 10.2.2A - RIPARTIRE: Rigenerare la Partecipazione per Innovare la Rete Educante.

CODICE PROGETTO Azione 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-341

Piano	Codice progetto	CUP	Titolo Modulo
1083955	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-341	F54C22000830001	"Un sorriso in piscina" Seconda edizione."

La Tutor ITALIANO DANILA Nata a Palermo il 06 /11 /1980 e residente a Belmonte Mezzagno prov. PA cap. 90031 in via Trieste n° 78 tel. cell. 328 9670525 email italianodanila@gmail.com codice fiscale TLNDNL80S46G273Y.

E

L'Istituto Comprensivo "Bagheria IV Aspra", situato in Bagheria (Pa), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof. Nicasio Sampognaro, nato a Termini Imerese il 16/01/1965, codice fiscale SMPNCS65A16L112N

PREMESSO

CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;

CHE il TUTOR, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHE la nota MIUR prot. n. Prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 autorizza l'Istituto ad attuare i progetti 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-341 e 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-373 la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2023;

VISTI

- Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- gli avvisi di selezione interna del 14/04/2023 prot. 3551 con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico in oggetto;
 - il provvedimento di individuazione prot. n. 4013 del 4/05/2023;
- PRESO ATTO che la S.V., è un lavoratore dipendente di questa Istituzione Scolastica con incarico a tempo indeterminato e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, come verificato durante la selezione.

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto della prestazione e compenso

il TUTOR individuato in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, attività per la realizzazione del progetto. L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "Bagheria IV Aspra e la Struttura Esterna Piscina, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

L'ISTITUTO corrisponderà all'incaricato la somma complessiva di cui sotto e sarà comunque conteggiato e corrisposto limitatamente alle attività effettivamente svolte

Modulo	h.	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
PON/FSE 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-341 "Un sorriso in piscina" Seconda edizione."	30	20	30,00	900,00

Il compenso sarà comprensivo di trattenute di legge, fiscali e IRAP a carico del Dipendente e dello Stato.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

La S. V. si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Il TUTOR ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi

- Predisporre, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi F.S.E. e del Piano dell'Offerta Formativa della propria istituzione scolastica;
- Concorda il calendario degli incontri con l'Esperto e il D. S. in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- Collabora con il referente della valutazione alla compilazione - somministrazione - registrazione delle prove di valutazione;
- Cura la compilazione il caricamento e la conservazione del registro delle firme e informa il DS o docente coordinatore delle eventuali assenze prolungate (max 30%) (n.b. Il corso sotto i dieci allievi deve essere chiuso);
- Raccoglie il materiale prodotto e lo "restituisce" al DS o docente coordinatore e al docente facilitatore;
- Redige la valutazione finale, la relazione finale e la certificazione in collaborazione con il referente per la valutazione;
- Partecipa ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo Operativo del Piano Integrato e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Si rapporta per eventuali variazioni e/o problemi al DS o docente coordinatore e al facilitatore;
- Fornisce al referente della valutazione del piano al tutor di obiettivo e al GOP tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;

- Svolge l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo del Piano;
- Collabora con l'esperto alla registrazione nel sistema informatico, a livello di singolo corso, di tutta la documentazione didattica ed amministrativa di avvio in itinere e finale nelle diverse sezioni di - Partecipa alla programmazione 2007-2013
- Redige relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;

2 - Durata

Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione con termine il 31/08/2023 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

3 - Verifiche

Il Tutor si impegna a fornire al referente per la valutazione ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal DS

4 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la S. V. si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

5 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto la S. V. dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

6 – Foro competente

Il presente contratto, in caso di controversia è soggetto a registrazione. In caso di controversie il Foro competente è quello di Termini Imerese.

7 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 135/1999 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico professore Nicasio Sampognaro.

Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, inoltre, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 675/1996

8- Codice di comportamento

Il Tutor dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla G.U. n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6 2013).

9- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono approvati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicasio Sampognaro
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Il Tutor