

albo

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BAGHERIA IV - ASPRA"**

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009

peo: [paic84900p@istruzione.it](mailto:paic84900p@istruzione.it) - pec: [paic84900p@pec.istruzione.it](mailto:paic84900p@pec.istruzione.it)

Cod. IPA Istsc\_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

All'Ing. Bertorotta Simona

[simona.bertorotta@gmail.com](mailto:simona.bertorotta@gmail.com)

All'Albo e Amministrazione Trasparente

Alla DSGA

Al Sito

Oggetto: Incarico Progettista PERSONALE INTERNO PROGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Laboratori per le professioni digitali del futuro

A valere sul progetto "Rinnov@menti"

CNP: M4C111.4-2022-981 - CUP: F54D22003190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'avviso pubblico Prot. N. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022 –**OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

A valere sul progetto "Rinnov@menti" CNP: M4C111.4-2022-981 - CUP: F54D22003190006;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 0045498 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”* ;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate*

*all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

**CONSIDERATO** che l'incarico di *"progettista"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera n. 84 del Consiglio d'Istituto n. 10 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 24/01/2023 con la quale si integra il PNRR nel P.T.O.F.;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 474 del 22 /01/2019 in merito ai criteri per la valutazione degli esperti e del personale per gli incarichi dell'Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n. 3846 del 26/04/2023;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *"progettista"* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0045498 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

**VISTO** il bando volto alla individuazione della figura del progettista a valere sul progetto *"Rinnov@menti"* emanato in data 09/06/2023 prot. n. 5421;

**VISTO** che è pervenuta da personale interno l'unica domanda da parte della prof.ssa Bertorotta Simona in data 16/06/2023 prot. n. 5792;

**VISTA** la nomina e convocazione della commissione giudicatrice in data 22/06/2023 prot. n.5996;

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione dei docenti partecipanti all' **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI PROGETTISTA** del 23/06/2023 prot. n. 6012 sull'esame della domanda e sulla valutazione del curriculum del candidato al bando per l'incarico di cui all'oggetto nel quale si dispone una seconda convocazione necessaria a seguito della richiesta di integrazione documentale per la data del 28/06/2023;

**VISTO** il secondo verbale della suddetta commissione del 28/06/2023, prot. n. 6124 con il quale si esamina la documentazione integrativa proveniente dalla medesima candidata e si procede alla individuazione della graduatoria di merito volta all'affidamento dell'incarico per il progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il Decreto di Pubblicazione graduatoria prot. n.. 5125 del 28/06/2023;

**VISTO** che avverso il suddetto decreto non sono stati presentati reclami;

Titolo Progetto	<b>Rinnov@ment</b> CNP: M4C111.4-2022-981 - CUP: F54D22003190006
Descrizione Progetto	Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e funzionali alla didattica esperienziale in due plessi della scuola, attraverso la fornitura e l'installazione di strumentazioni adatti alla didattica che garantiscano sicurezza, accessibilità, inclusività, flessibilità, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale, e con arredi che consentano la riconfigurazione dello area-apprendimento e di rimodulare gli spazi interni al fine di migliorare la qualità della didattica cooperativa in classe e di utilizzare metodologie innovative e inclusive. Obiettivo cardine è implementare le competenze tecnologiche, digitali, computazionali e semantiche della popolazione scolastica.
Fine prevista	La fine del progetto, compreso di collaudo, è prevista per il 31/12/2024
Sedi intervento	I Plessi "Cotogni" e "Girgenti" dell'I.C. BAGHERIA IV- ASPRA

per il Progetto, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

1. Attività: Progettista per un numero pari a n. 100 ore con -Compenso massimo: € 2.322,00 (Duemilatrecentoventidue/00) Lordo Stato e comunque onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale oltre che assicurativo e previdenziale, i cui compiti saranno i seguenti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Collaborare nella gestione della piattaforma FUTURA secondo apposite delega;
- Svolgere un sopralluogo accurato dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Redigere la planimetria dell'ambiente dove collocare e installare gli arredi e le attrezzature;
- Individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
- Compilare dettagliatamente il piano acquisti indicando nel dettaglio le specifiche caratteristiche delle attrezzature da acquisire;
- Realizzare eventuali modifiche della matrice acquisti;
- Collaborare con il DS e/o DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'Operatore economico affidatario;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività svolta (verbali, foglio firme);
- Collaborare con il DS e/o DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Realizzare un progetto sia preliminare che esecutivo in regola con le norme del Bando PNRR e del Regolamento degli Appalti D.Lgs 36/2023
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola e redazione di un capitolato d'onere da inviare alle ditte partecipanti;
- Compilare il piano degli acquisti indicando dettagliatamente i prodotti e la loro localizzazione in seno agli ambienti dell'edificio;
- Redazione del Disciplinare di Gara;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nel caricare sul sito SIMOG la documentazione;

- Inserimento delle Matrici di Acquisto e redazione del capitolato tecnico definitivo
- Collaborare con il DS nella verifica dei requisiti tecnici previsti dalla normativa sulle forniture e sui servizi previsti.

### **INCARICA**

La S.V. Ing. Bertorotta Simona, nata il xxxxxxxx... a xxxxxxxx C.F.:xxxxxxx quale Progettista per il progetto di cui sopra.

L'esperto Progettista avrà il compito di:

- Svolgere un Sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico della gara d'appalto;
- Collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma FUTURA dei dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando, se necessario, alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.

TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica e preliminare alla pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori deve essere completata entro il 31/Luglio 2023 e comunque nei termini previsti dalle scadenze fissate dall'Autorità di gestione per il rispetto della tempistica

Il compenso massimo è fissato in Euro 2.322,00 (Duemilatrecentoventidue) onnicomprensivi e sarà liquidato entro 30 giorni dalla conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Nicasio Sampognaro*  
*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)*