DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a………………………………………………………………………… (cognome) (nome/i)

Qualifica………………………………………………………………………………….., Classi o Reparto ……………………………………………

nato/a a ……………………………………..………..……….(……….) il……………………………………………….… (luogo) (prov.)(data)

residente a …………………………………………….………. (…….) in via ……………………………… n. … (luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in …………………………………..……………(……) in via ……………………………… n. … (luogo) (prov.) (indirizzo)

(compilare solo in caso di domicilio diverso dal luogo di residenza)

chiede un permesso di n. giorni (ore) …… - per motivi personali o familiari dal ………………..al …………………………….

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(non usare formule generiche come MOTIVI PERSONALI o MOTIVI FAMILIARI)

(indicare in modo essenziale evitando dati sensibili, stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell’art.47 D.P.R. 445/2000 per i quali è indispensabile la fruizione del permesso da parte del richiedente

e non sia possibile posticipare o delegare altre persone)

………………………………………………………………………………………………………………………………..……….………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..……….………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..……….………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..……….………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(luogo, data) ..l.. dichiarante

……………………………………… ………….………………………………………..

Ai sensi dell’art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, posta o per via telematica, nei tempi utili alla valutazione della richiesta.

In quest’ultimo caso l’interessato deve firmare la dichiarazione, fare una copia digitale leggibile tramite scanner o altro device ed inviare il file in allegato alla richiesta telematica.