

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BAGHERIA IV - ASPRA"**

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009  
peo: [paic84900p@istruzione.it](mailto:paic84900p@istruzione.it) - pec: [paic84900p@pec.istruzione.it](mailto:paic84900p@pec.istruzione.it)  
Cod.IPA: istsc\_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

I.C. S. - "BAGHERIA IV - ASPRA"-BAGHERIA  
Prot. 0007893 del 25/09/2023  
VII-6 (Uscita)

A tutti gli Interessati

Dipendenti Interni dell'Istituto

Dipendenti Scuole Viciniori

Operatori Esterni

Alla Dsga

Al Sito , ad Albo e ad Amministrazione Trasparente

## **AVVISO PER LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO Assistente Amm.vo e Collaboratore Scolastico A VALERE SUL PROGETTO PNRR DIVARI TERRITORIALI - Attività aggiuntive per l'attuazione del progetto**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro linea  
di investimento 1.4. "intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e  
II Ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"

A valere sul progetto DIS-Play CNP: M4C111.4-2022-981-P-15438 – CUP: F54D22003910006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto n. 170/2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 1.4 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs.

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0052551 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** le note operative che declinano  *i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la delibera 102 del collegio dei docenti di costituzione di Costituzione Team PNRR “Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica” del verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 28/11/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 108 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno o eventualmente di altre scuole o esterno.

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno n. 3 Collaboratori Scolastici per i ruoli di apertura, pulizia, vigilanza dei locali e degli alunni nello svolgimento delle attività connesse con il Piano PNRR Contrastata alla Dispersione e ai Divari territoriali

## **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) **n° 50 ore circa complessive** per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

- b) **n. 180 ore complessive** per il personale Collaboratore Scolastico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

## **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

### **2) Collaboratori Scolastici**

- a) Garantire apertura e chiusura del plesso e delle aule interessate dalle attività;
- b) Sorveglianza degli alunni e degli accessi
- c) Pulizia e riordino dei locali

## **Art. 5 presentazione disponibilità e partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il giorno 29/09/2023 o *brevi manu* o tramite casella di posta elettronica ordinaria della scuola presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## **Art. 6 Affidamento incarico e selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione riportate di seguito e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto delle norme inserite nella Contrattazione d'Istituto e dei principi e delle norme di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Sarà pertanto data informazione alle RSU come ulteriori somme a disposizione del personale

## **Art. 7 - Criteri di Valutazione**

I titoli culturali e professionali saranno valutati tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

REQUISITO <b>I sottostanti titoli non sono tutti necessari soprattutto per il Personale CS.</b>	PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato (Indicare le pagg del curriculum dove trovare il titolo)	Punteggio indicato dal DS/Commissione
Laurea qualificante per il progetto o l'attività richiesta  Alternativa al titolo di diploma che è indicato sotto e che rappresenta requisito di ammissione	Da 1 a 5 al voto conseguito (Max5 p.) (cumulabile con punto 2) fino a 89 P.3 da 90 a 104 P.4 da 105 a 110 e lode P.5		
Diploma di scuola secondaria di II grado qualificante per il progetto o l'attività richiesta	Da 1 a 5 al voto conseguito (Max5 p.) fino a 79 P.3 da 80 a 96 P.4 da 97 a 100 e lode P.5 (per valutazione fino a 60 varrà la proporzione)		
(Eventuale) Dottorato, altra laurea, master, specializzazione relativi alla tematica del progetto	2 punto per titolo (Max 6 p.)		
(Eventuale) Corsi di formazione (durata minima del corso ore 20) in qualità di discente inerenti le tematiche del progetto	1 punto per titolo (Max 5 p.)		
Esperienza di assistenza in corsi di formazione rivolti alla stessa categoria di destinatari del progetto (per almeno 10 ore in ciascun corso) attinenti la tematica del progetto e non	2 punti per titolo (Max 6 p.)		
(Eventuale) Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo (Max 2 p.)		
Altri titoli o certificazioni coerenti e funzionali al progetto e/o attività (Certificazioni informatiche, Formazioni sulla sicurezza e il primo soccorso, ecc)	2 punti per titolo (Max 4 p.)		
(Solo per progetti PON e POR) Ruolo di esperto in progetti PON e POR per almeno trenta ore nel singolo progetto	2 punti per titolo (Max 4 p.)		

(Eventuale) Valutazione del progetto presentato dal candidato (Riservato al DS/commissione)	Fino a un max 6 punti		
Esperienza specifica nel sette per cui si presenta la candidatura	1 punto per ogni esperienza (Max 5 p.)		
Esperienza di assistenza nella scuola per gli obiettivi del piano	1 punto per ogni anno di servizio (Max 10 p.) (Eventuale)		
Colloquio (Riservato al DS/Commissione) nel quale saranno valutate anche le competenze informatiche (Punti 2 per ogni certificato) Max 2 certificazioni)	Fino a un max 10 punti		

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

I format per la di domanda di partecipazione sono riportati in *Allegato A. e l'Allegato B*

La Commissione valuterà i titoli, inerenti alla tematica di candidatura, esclusivamente sulla base della tabella di valutazione titoli, tenendo conto unicamente di quanto auto dichiarato nella scheda di autovalutazione dei titoli (*Allegato B*) allegata al presente avviso, ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000). Per meglio valutare la corrispondenza del candidato esperto al profilo professionale richiesto dall'avviso, l'istituto si riserva di integrare la valutazione dei curricula, con un colloquio orale, da cui evincere l'adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone. Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Saranno valutate nell'ordine, con produzione di distinte graduatorie :

1. domande pervenute da personale di ruolo e non di ruolo interno all'istituzione scolastica;
2. domande pervenute da personale esterno all'istituzione scolastica ma interno ad altre istituzioni scolastiche della provincia di Palermo e di ruolo (in mancanza di istanze di cui al punto 1.);
3. domande pervenute da esperti esterni professionisti o inseriti in organismi societari (in mancanza di istanze di cui ai punti 1. e 2.).

Non si procederà ad esaminare le istanze di cui ai punti 2. e 3. ove pervenissero e risultassero idonee istanze di cui al punto 1.

La Commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati, nella propria categoria di riferimento, in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti.

Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico, avverso le graduatorie provvisorie, entro 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine, le graduatorie dei candidati diventano definitive ed hanno validità per il periodo di attuazione dei moduli.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il

compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la dichiarazione dettagliata delle ore prestate;

**Art. 8 - Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

**Art. 9 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 4 giorni dalla proposta di incarico

**Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dell'Istituto

**Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicasio Sampognaro  
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs n. 39/1993)

**ALLEGATO MODELLO A (Da Usare per tutte le Categorie di personale)**

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Domanda ADESIONE alla selezione bando PNRR CLASSROOM (Figura di .....

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di per collaboratore scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Alla presente sarà allegata successivamente

1. Scheda notizie da richiedere in segreteria

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**All. B Tabella attribuzione punteggi**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

per partecipare alla procedura di selezione per l'incarico di \_\_\_\_\_  
 in servizio in questa Scuola  in altre istituzioni scolastiche  Esterno

Prende atto che le figure cui conferire le Lettere d'Incarico/contratti sono stati individuati dal Collegio ovvero saranno selezionati mediante valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di persone coinvolte nel progetto.

Per l'ammissione alla selezione, costituisce requisito imprescindibile la comprovata competenza informatica indispensabile per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti dalla piattaforma FUTURA.

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze legali, quanto segue:

I titoli culturali e professionali saranno valutati tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto, il Dirigente conferirà un ruolo specifico sulla base delle rispettive competenze espresse dai curricula presentati e sulla base del punteggio attribuito in base ai seguenti criteri

REQUISITO  <b>I sottostanti titoli non sono tutti necessari soprattutto per il Personale CS.</b>	PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato (Indicare le pagine del curriculum dove trovare il titolo)	Punteggio indicato dal DS/Commissione
Laurea qualificante per il progetto o l'attività richiesta  Alternativa al titolo di diploma che è indicato sotto e che rappresenta requisito di ammissione	Da 1 a 5 al voto conseguito (Max5 p.) (cumulabile con punto 2) fino a 89 P.3 da 90 a 104 P.4 da 105 a 110 e lode P.5		
Diploma di scuola secondaria di II grado qualificante per il progetto o l'attività richiesta	Da 1 a 5 al voto conseguito (Max5 p.) fino a 79 P.3 da 80 a 96 P.4 da 97 a 100 e lode P.5 (per valutazione fino a 60 varrà la proporzione)		
(Eventuale) Dottorato, altra laurea, master, specializzazione relativi alla tematica del progetto	2 punto per titolo (Max 6 p.)		
(Eventuale) Corsi di formazione (durata minima del corso ore 20) in qualità di discente inerenti le tematiche del progetto	1 punto per titolo (Max 5 p.)		
Esperienza di assistenza in corsi di formazione rivolti alla stessa categoria di destinatari del progetto (per almeno 10 ore in ciascun corso) attinenti la tematica del progetto e non	2 punti per titolo (Max 6 p.)		
(Eventuale) Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo (Max 2 p.)		
Altri titoli o certificazioni coerenti e funzionali al progetto e/o attività (Certificazioni informatiche, Formazioni sulla sicurezza e il primo soccorso, ecc)	2 punti per titolo (Max 4 p.)		



(Solo per progetti PON e POR) Ruolo di esperto in progetti PON e POR per almeno trenta ore nel singolo progetto	2 punti per titolo (Max 4 p.)		
(Eventuale) Valutazione del progetto presentato dal candidato (Riservato al DS/commissione)	Fino a un max 6 punti		
Esperienza specifica nel settore per cui si presenta la candidatura	1 punto per ogni esperienza (Max 5 p.)		
Esperienza di assistenza nella scuola per gli obiettivi del piano	1 punto per ogni anno di servizio (Max 10 p.) (Eventuale)		
Colloquio (Riservato al DS/Commissione) nel quale saranno valutate anche le competenze informatiche (Punti 2 per ogni certificato) Max 2 certificazioni)	Fino a un max 10 punti		

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_