



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale

**"BAGHERIA IV-ASPRA"**

Via Grotte,snc - Bagheria - Tel. 091934193 - 091943333 - 091943009

peo: [paic84900p@istruzione.it](mailto:paic84900p@istruzione.it) - pec: [paic84900p@pec.istruzione.it](mailto:paic84900p@pec.istruzione.it)

Cod. IPA: istsc paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto  
della dispersione scolastica Progetto:DIS-play - CNP: M4C111.4-2022-981-P-15438 - CUP:  
F54D22003910006*

**Prot. n.**

Bagheria, 06/11/2023

**OGGETTO: Decreto di nomina ASS.TE AMM.VO quale supporto tecnico  
amministrativo-operativo- specialistico alla esecuzione del progetto PNRR DIS-play**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto n. 170/2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 1.4 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs.

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0052551 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** le note operative che declinano *i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

**VISTO** il regolamento del Consiglio d'Istituto contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa n 474 del 22 /01/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la delibera 102 del collegio dei docenti di costituzione di Costituzione Team PNRR “Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica” del verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 28/11/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 108 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“Supporto tecnico amministrativo-operativo- specialistico alla esecuzione del progetto PNRR”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**VISTA** l'istanza di partecipazione (All.1) completa dell'autocertificazione dei requisiti generali (All. 2-3) presentata dalla S/V il 25 ottobre 2023, prot. n. 9041 completa di Curriculum vitae

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“Supporto e Assistenza Specifica alla esecuzione del progetto”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la ri pubblicazione dell'avviso per la selezione di reclutamento del personale ATA Ass.te Amm.vo al quale non ci sono altri soggetti interni aventi diritto.

**VISTO** il decreto di individuazione dell' Assistente Amministrativo *Giuseppe Salvatore Boncori* ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs,165/2001

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

**DECRETA**

## **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla signor *Giuseppe Salvatore Boncori* in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico di **"Supporto tecnico amministrativo-operativo- specialistico alla esecuzione del progetto PNRR"** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

## **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n ° 40 (quaranta) ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025;

## **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- Assicura l'assistenza a tutte le unità previste dal progetto;
- cura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte i moduli del Progetto; Assiste all'attività di risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- implementa e alimenta una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- attiva e segue le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- assiste il DSGA nelle procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e nelle attività relative alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Attua e cura a gestione dei contratti;
- Esegue implementazione delle piattaforme seguendo le indicazioni del DSGA e del DS

## **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

## **Art. 5 Incarico**

Al presente decreto seguirà lettera d'incarico

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicasio Sampognaro  
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)*