



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale

“BAGHERIA IV-ASPRA”

Via Grotte,snc - Bagheria - Tel. 091934193 - 091943333 - 091943009

peo: paic84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it

Cod. IPA: istsc paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Azione 1 “La trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”
CNP: M4C111.4-2022-981 – CUP: F54D22003190006**

I.C. S. - "BAGHERIA IV - ASPRA"-BAGHERIA
Prot. 0008046 del 28/09/2023
VII-6 (Uscita)

Bagheria, 27/09/2023

OGGETTO: Decreto di nomina DSGA quale supporto tecnico amministrativo-operativo-specialistico alla esecuzione del progetto PNRR “Rinnov@menti”-Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circ. del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto dell’Assessorato Istruzione e Formazione Prof.le della Regione Siciliana del 28 dicembre 2018, n. 7753 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana»;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante « Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art.41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms";
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0045498 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**
- VISTA** la Delibera Collegio Docenti di Inserimento dei Progetti curricolari ed Extracurricolari nel PTOF 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 21/12/2022 successive con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;
- VISTA** l'approvazione del Consiglio d'Istituto delibera 94 del 24/01/2023 e del Collegio dei Docenti delibera 117 del 23/02/2023;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera Consiglio d'Ist. 108 del 24-1-2023;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti di costituzione di Costituzione Team PNRR Scuola 4.0 del verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 28/11/2022;
- VISTO** il regolamento del Consiglio d'Istituto contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera

per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa n 474 del 22 /01/2019;

CONSIDERATO che l'incarico di **"Supporto tecnico amministrativo-operativo- specialistico alla esecuzione del progetto PNRR"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATO che per l'A.S. 2023/2024 a far data dal 01/09/2023, presta servizio presso questa Istituzione scolastica la sig.ra Perricone Vita in qualità di DSGA f.f.;

VISTA la INFORMALE dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig. ra PERRICONE VITA in qualità di DSGA l'incarico di **"Supporto tecnico amministrativo-operativo- specialistico alla esecuzione del progetto PNRR"** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 30 (trenta) ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicasio Sampognaro
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)*