

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BAGHERIA IV - ASPRA"

Via Grotte,snc-BAGHERIA - Tel. 091943333 - 091934193 - 091943009

peo: paic84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it

Cod.IPA: istsc_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

I.C. S. - "BAGHERIA IV - ASPRA"-BAGHERIA
Prot. 0007944 del 26/09/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di ASSISTENTE TECNICO con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Laboratori per le professioni digitali del futuro

A valere sul progetto "Rinnov@menti"

CNP: M4C1I1.4-2022-981 - CUP: F54D22003190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con

Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0045498 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

CONSIDERATO che l'incarico di **“ASSISTENTE TECNICO”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera n 84 del Consiglio d'Istituto n. 10 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 24/01/2023 con la quale si integra il PNRR nel P.T.O.F.

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n 474 del 22 /01/2019 in merito ai criteri per la valutazione degli esperti e del personale per gli incarichi dell'Istituto.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 3846 del 26/04/2023

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“ASSISTENTE TECNICO”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO che l'ultimo avviso del 08/09/2023 prot. n. 7284/VII-6 è andato deserto si ripubblica quanto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Assistente tecnico</i>	Almeno 1	N. ore: 15 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 19.00 del 15/09/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti dell'assistente tecnico

- 1) *Collaborare con il progettista nella fase di scelta dei più opportuni dispositivi e software*
- 2) *Coadiuvare il collaudatore nelle operazioni di ricezione del materiale informatico*
- 3) *Accertarsi del corretto funzionamento dei dispositivi in fase di ingresso*
- 4) *Installare e testare i software*
- 5) *Segnalare qualsiasi anomalia di malfunzionamento*
- 6) *Curare la manutenzione dei devices*
- 7) *Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;*
- 8) *Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;*
- 9) *Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di diploma specifico nella materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi
- b) Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica nell'infanzia – strumenti per l'apprendimento etc. etc. etc.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Nicasio Sampognaro

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicasio Sampognaro
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs n. 39/1993)

Si allegano:

ALLEGATO A - istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR SCUOLA 4.0

ALLEGATO B - Dichiarazione titoli posseduti

ALLEGATO C - Informativa privacy e consenso

ALLEGATO D DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITÀ PROFESSIONALI

ALLEGATO E - PATTO DI INTEGRITÀ (previsto dal PTPCT USR Sicilia)

ALLEGATO B - Dichiarazione titoli posseduti da allegare all'istanza di partecipazione per il reclutamento delle figure di Assistente tecnico Interno o di altre scuole o Esterno

Il/La _____ sottoscritto/a
 _____ nato/a a
 _____ (prov. __) il _____ residente
 a _____ Via

_____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità In qualità di Aspirante Interno o di altre scuole o Esterno (specifica)

DICHIARA

di seguito i titoli e le esperienze e professionali relativi al profilo per il quale chiede la partecipazione:

TAB. VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI ASSISTENTE TECNICO -			
Descrizione	Punteggio attribuibile	Punti assegnati dal Candidato (con pag del curriculum/riscontro)	Punti Commissione
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento inerente il progetto (Architetto-Ingegnere, altro). Se non inerente il punteggio si dimezza). (In caso di possesso di più titoli, verrà valutato quello di livello più elevato)	P. 5 base +P. 1 range di 10 (Max 10) 66/75 = 5 punti 76/856 = 6 punti 86/956 = 7 punti 96/99 = 8 punti 110/110 =9 e lode = 10 punti		
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) (non valutato se in possesso del titolo superiore) inerente il progetto (Architetto-Ingegnere, altro). Se non inerente il punteggio si dimezza)	P. 3 base + +P. 1 range di 10 (Max 8)		
Diploma di istruzione secondaria superiore (non valutato se in possesso del titolo superiore). P. 5 (attinente all'incarico)	P. 5 (Max 5) diversamente punti 2 max)		
Pregresse esperienze, in qualità di Tecnico in progetti qualificati.	P.2 per esperienza (Max 6)		

Pregresse esperienze riconosciute relative ad attività nell'ambito di riferimento.	P. 3 per esperienza (Max 9)		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR- PON inerenti.	P. 2 per esperienza (Max 6)		
Pregresse esperienze riconosciute relative all'uso delle piattaforme di acquisto e rendicontazione in uso alla scuola (MEPA e PON Indire e SIF)	P. 1 per esperienza (Max 3)		
Certificazioni inerenti il progetto di almeno 1000 ore o qualifiche riconosciute.	P. 3 per certificaz. (Max 3)		
Esperienza in Progettazione di Spazi Aziendali innovativi con riferimento al mondo scuola.	P. 1 per esperienza (Max 3)		
Valutazione Proposta Progettuale in riferimento alla qualità degli interventi e alla loro fattibilità ed efficacia formativa.	P. 1 (Max 5)		
Esperienza in Progettazione di Spazi e strutture aziendali innovative con riferimento alla nostra scuola	P. 3 per esperienza (Max 6)		
Totale			

Sara attribuito un punteggio aggiuntivo fino ad un massimo di p. 5 a chi offre una "Proposta progettuale a valore aggiunto" rispetto ai punti previsti dall'Avviso. Quest'ultima deve essere formalmente espressa, chiaramente articolata e allegata alla documentazione prevista dall'Avviso.

Data ____/____/____

FIRMA _____

ALLEGATO C Informativa privacy e consenso

Istituto Comprensivo "Bagheria IV-Aspra di Bagheria (PA) Via grotte, snc -

Progetto

Informiamo che l'Istituto "Bagheria IV Aspra", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art.4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo l'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto;

4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Il Responsabile Interno del Trattamento è il DSGA, quale Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e Contabili.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle

Figure professionali di progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott Alfredo Giangrande è raggiungibile all'indirizzo mail giangrande.alfredo@gmail.com. L'informativa completa è consultabile alla sezione Privacy del Sito

Istituzionale

[http:// www.icbagheriaaspra.edu.it](http://www.icbagheriaaspra.edu.it)

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_, acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale e allegata al presente bando) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa e nell'avviso;

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento e all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Luogo, Data _____

FIRMA

ALLEGATO D DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITÀ PROFESSIONALI (ex art. 15 comma 1 lett. C del D.LGS.33/2013) E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (l'art. 53, c. 14, D. lgs. n. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____, residente in _____ C.F.
 _____ P.IVA _____

in relazione all'incarico di cui al presente avviso

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

1. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

---di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

--di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

	Ente	Incarico	Durata	Gratuito SI/NO

2. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

---di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

--di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

	Ente	Carica	Durata	Gratuito SI/NO

3. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionali

- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

	Attività professionale	dal	Note

Si impegna infine a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

ALTRESÌ DICHIARA

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'I.C. Bagheria IV-Aspra affidataria del presente incarico

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni occasionale/ professionale nell'interesse della scuola affidataria del presente incarico;

- di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti della scuola affidataria del presente incarico.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo, Data.....

FIRMA

ALLEGATO E - PATTO DI INTEGRITÀ (previsto dal PTPCT USR Sicilia)

Relativo alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di

.....

TRA

IC Bagheria IV- Aspra con sede in Bagheria, Via Grotte snc

E

Operatore Economico _____

Rappresentante Legale _____ nato il

Sede Legale _____

Cod.Fisc./P.IVA _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI);
- il Codice di comportamento e il codice disciplinare di condotta dei dipendenti pubblici; - la normativa vigente

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - "Obblighi delle parti"

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e), dell'art.1 della Legge 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati nel Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste del P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti alla procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

Articolo 2 - "Sanzioni applicabili"

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- risoluzione del contratto;
- esclusione della cauzione di validità dell'offerta (se prevista);
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto (se prevista).
- esclusione per cinque anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento dei lavori e di acquisizioni di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri Operatori Economici.

Articolo 3 - "Efficacia del Patto d'Integrità"

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4 - "Esclusione dalla procedura"

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dall'Operatore economico/Professionista, ovvero, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5 - "Autorità competente in caso di controversie"

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Termini Imerese.

Luogo, il _____ Per Accettazione _____

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. 1 -2 - 3 - 4 -5 .

Luogo e data _____ Firma _____