



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"BAGHERIA IV-ASPRA"

Via Grotte,70 - Bagheria - Tel. 091934193 - 091943333 - 091943009
peo: paic84900p@istruzione.it - pec: paic84900p@pec.istruzione.it
Cod. IPA: istsc_paic84900p - C.F.: 90016780828 - Codice Univoco: UFBND5

Ai docenti ed al Personale A.T.A.
al D.S.G.A
Al sito

CIRC. N. 17- Permessi di cui alla LEGGE 104/92 - Anno Scolastico 2024/2025 - Modalità di Richiesta e fruizione Docenti e ATA.

In reference to the increased number of requests received, the Headmaster communicates and prescribes the methods of requesting and using the permits below:

1 . Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. 2023-2024

Ogni dipendente, docente o ATA, è tenuto, in ossequio alle modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

2 . Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata al Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo.

La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

3 . Perdita, eventuale, del beneficio della Legge 104/92

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

4. Pianificazione dei permessi

Come da circolare Inps n. 45 dell'1.03.2011, circolare n. 13 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica e Interpelli n. 1/2012 e 31/2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, "il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi e la relativa programmazione". Inoltre successive norme hanno regolamentato la fruizione dei permessi in modo da coniugare il diritto del dipendente con il dovere di assicurare il servizio all'utenza, nel nostro caso le alunne e gli alunni minori, meritevoli di tutela.

Si invita quindi il personale Docente e ATA in servizio nella nostra scuola a produrre ogni mese un prospetto, con sufficiente anticipo, la fruizione dei permessi per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate richieste,utilizzando l'applicativo Argo Personale, al percorso "i miei dati", "richieste assenza", selezionando la voce "Permesso in qualità di portatore di handicap o per assistenza a portare di handicap", al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione".

Resta inteso che in dimostrate situazioni di urgenza resta sempre possibile modificare il piano mensile.

Chi non avesse esigenze di utilizzo per un certo mese non presenterà il modulo relativo.

Si ricorda infine che:

- E fatto divieto, a pena di decadenza, di usufruire dei giorni di permesso nel caso in cui la persona assistita sia **ricoverata in ospedale** o strutture pubbliche e private dedicate all'assistenza sanitaria;

I docenti sono tenuti da CCNL a fruire dei permessi, per quanto possibile, in **giornate non ricorrenti** per evitare di coinvolgere sempre le stesse classi.

- I soli dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso anche ad ore, nel **limite massimo di 18 ore mensili**, sempre concordandolo con questa dirigenza.

Cordialità

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicasio Sampognaro
(Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs n. 39/1993)